

Verkoopvoorwaarden - 2019



1. Algemeenheden

1.1 In deze algemene voorwaarden wordt onder de “dienstverlener” Loendersloot Groep verstaan. Onder de “klant” wordt de andere partij verstaan, die een beroep doet op de diensten van de Loendersloot Groep. Onder “diensten” wordt verstaan de diensten die het voorwerp en/of onderdeel uitmaken van de overeenkomst met Loendersloot Groep.

1.2 Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen Loendersloot Groep en de klant, waarop de klant deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.

1.3 Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden ‘naar de geest’ van deze bepalingen.

1.4 Indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van deze algemene voorwaarden.

1.5 De klant is gehouden de diensten met zorg te gebruiken overeenkomstig hun normale bestemming. De klant is gehouden om alle instructies van de dienstverlener nauwgezet op te volgen.

2. Aansprakelijkheid

2.1 De dienstverlener is niet aansprakelijk voor materiële schade en lichamelijke schade die de klant en/of zijn personeel/ondergeschikten lijden om welke reden ook, hieronder begrepen een tekortkoming, nalatigheid, fout of zware fout van haar of haar personeel/ondergeschikten of leveranciers. De dienstverlener sluit daarenboven alle aansprakelijkheid uit voor enige schade ingevolge verkeerd gebruik van de diensten voor de klant en/of zijn personeel/ondergeschikten en/of derden.

2.2 De dienstverlener is in geen geval aansprakelijk, hetzij contractueel, hetzij niet-contractueel, voor indirecte schade, winst- of inkomstenverliezen, gevolgschade, productieverliezen, verlies van besparingen, verlies van cliënteel, verlies van contracten, verlies van tijd, verlies van goodwill, verlies van reputatie of voor enige eis die zou worden ingediend door een derde tegen de klant, zonder hiermede limitatief te willen zijn.

2.3 Voor zover enige aansprakelijkheid toch aanvaard zou worden, dan is de aansprakelijkheid van de dienstverlener beperkt tot de meest recente jaarlijkse prijs van de dienstverlening betaald door de klant.

3. Totstandkoming van de overeenkomst

3.1 De wet bepaalt (BW 6:217) dat een overeenkomst tot stand komt door aanbod en aanvaarding tussen twee of meerdere partijen.

3.2 Een overeenkomst komt tot stand door een schriftelijke bevestiging door de dienstverlener of door uitvoering van de overeenkomst door de dienstverlener.

3.3 De dienstverlener zal de dienst verlenen op de plaats die werd overeengekomen en, bij gebreke aan uitdrukkelijke overeenkomst ter zake, op de plaats waar de diensten, die het voorwerp uitmaken van de diensten, gelegen zijn of nog in de gebouwen van de Dienstverlener.

3.4 De dienstverlener zal de diensten verlenen binnen de voor hem normale werkdagen en -uren.

4. Betalingsvoorwaarden

4.1 Betaling dient steeds te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door dienstverlener aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd, tenzij schriftelijk anders door dienstverlener aangegeven.

4.2 Tenzij anders overeengekomen zijn onze prijzen exclusief:

- - 21% BTW
- - Reis- en verblijfkosten
- 4.3 Als u uw factuur niet of te laat betaalt en u de dienstverlener heeft wel geleverd, dan heeft de dienstverlener recht op:
 - 1% rente per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is, in welk geval de wettelijke rente verschuldigd is. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de klant in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.

5. Contractovername

5.1 Het is de klant niet toegestaan een medewerker/adviseur over te dragen aan derden, tenzij de dienstverlener hier schriftelijk mee akkoord gaat.

5.2 Een overname van een arbeidscontract kan enkel plaatsvinden na 1.700 regulier gewerkte uren en na een overname fee van € 8.250,-.

6. Levering

6.1 De dienst wordt al afgewerkt beschouwd vanaf het moment dat aan vooraf bepaalde eisen met betrekking tot de levering is voldaan.

7. Eigendomsvoorbehoud

7.1 Tot aan de volledige betaling van alle sommen die verschuldigd zijn uit hoofde van de overeenkomst zal de dienstverlener eigenaar blijven van alle diensten, bijbehoren, losse stukken of vervangstukken die werden gebruikt naar aanleiding van of voor de uitoefening van de betrokken dienst.

7.2 De dienstverlener zal eveneens in dezelfde voorwaarden een retentierecht hebben op alle diensten en materialen die hij naar aanleiding van de uitoefening van de betrokken dienstprestatie onder zich heeft.

Het door in het kader van de overeenkomst geleverde blijft eigendom van de dienstverlener totdat de klant alle

verplichtingen uit de met de dienstverlener gesloten overeenkomst(en) deugdelijk is nagekomen.

7.3 De dienstverlener wordt automatisch eigenaar van alle onderdelen welke hij in het kader van de overeenkomst vervangen heeft.

7.4 Alle door Loendersloot Groep ontwikkelde of opgestelde rapporten, adviezen, ontwerpen, ideeën, methodieken en software vallen onder het auteursrecht. Dat houdt in dat niemand deze zonder onze schriftelijke toestemming mag gebruiken, verspreiden of kopiëren.

7.5 Alle door Loendersloot Groep BV opgestelde rapporten en adviezen mogen door de leverancier openbaar worden gemaakt of vermenigvuldigd voor de uitvoering van wettelijke bestuursrechtelijke procedures onder vermelding van de auteur, echter onder de voorwaarde dat de leverancier aan zijn financiële verplichtingen jegens Loendersloot Groep heeft voldaan.

7.6 De leverancier heeft het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht.

8. Garantie

8.1 De garantie van de Dienstverlener is van toepassing op alle onbetwistbaar verborgen gebreken die verschijnen bij normale werking en correct gebruik van het materiaal.

8.2 Uitgesloten van de garantie van de dienstverlener zijn de gebreken veroorzaakt door overmacht, door een gebrek aan onderhoud, een slechte montage of installatie door de klant of door derden, wijzigingen en herstellingen die werden uitgevoerd door de klant of een derde of de gebreken die het gevolg zijn van normale slijtage en meer algemeen indien zich een omstandigheid voordoet.

8.3 De dienstverlener zal de diensten (behoudens in geval van de in onderhavige algemene voorwaarden bepaalde uitsluitingen, beperkingen of in geval van overmacht) terug in werking stellen, door herstel of door vervanging, op zijn kosten, wanneer dit gebrek voorkomt binnen zes maanden vanaf de datum van inontvangstname van de werken, materialen of onderdelen die door hem werden geleverd. De klant moet de dienstverlener schriftelijk en zonder uitstel op de hoogte brengen van ieder mogelijk gebrek.

8.4 De garantieperiode wordt verlengd met een duur die gelijk is aan de duur van de onbeschikbaarheid van de diensten vanwege van het vastgestelde gebrek, op voorwaarde dat de verantwoordelijkheid van de dienstverlener hierdoor niet wordt verlengd gedurende meer dan een jaar, te rekenen vanaf de inontvangstname.